

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA ISABEL , MEJÍA GODOY
Nit Emisor: 97133132
KARINA ISABEL MEJIA GODOY
2 CALLE 82-85 zona 2, CUILAPA, SANTA ROSA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6476789-25E9-49B5-A42D-705008A74F74
Serie: D6476789 Número de DTE: 636045749
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 20:42:44
Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 20:42:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-62, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-199-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D6476789, número de DTE 636045749 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Karina Isabel Mejía Godoy, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-62 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-199-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Karina Isabel Mejía Godoy
DPI: 3066 76508 0601

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 97133132

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762108410815	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 12:33 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 20:42:44	
Emisor:	97133132	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KARINA ISABEL MEJIA GODOY	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	D6476789-25E9-49B5-A42D-705008A74F74	
Serie:	D6476789	
Número del DTE:	636045749	
Acuse de recibido:	FCID202520251101T20:42:4406:00D647678925E949B5A42D705008A74F74	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 12:33:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 12:33:14 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	97133132
NOMBRE	KARINA ISABEL, MEJÍA GODOY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-62
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-199-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karina Isabel Mejía Godoy
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Santa Rosa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

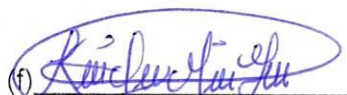
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la realización de jornadas formativas con familias de los CADER, orientadas al mejoramiento y acondicionamiento de la vivienda rural, destacando la importancia del confinamiento de animales para favorecer hogares más higiénicos y seguros.	100%	Finalizado
	Apoyé en la prestación de asistencia técnica a familias del área rural en aspectos de administración del hogar, uso responsable del agua, prácticas de saneamiento ambiental y adecuada gestión de desechos, contribuyendo al bienestar y la salud en las comunidades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en el diseño y ejecución de planes de capacitación dirigidos a familias rurales, fomentando la participación activa de	100%	Finalizado

de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	mujeres, jóvenes y niños en procesos organizativos que fortalecen el desarrollo comunitario. Apoyé en capacitaciones de emprendimientos de piñatas y flores para fechas conmemorativas de fin de año, fomentando la creatividad, habilidad de negocio y liderazgo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la promoción de la nutrición familiar mediante prácticas de producción y consumo de hortalizas, en recetas simples y alto de aporte de nutrientes, convirtiendo una coliflor en alitas veganas. Apoyé en la capacitación a familias rurales sobre la elaboración de leche de ajonjolí y como pueden mezclar cereales y legumbres para crear proteína vegetal y como debe verse un plato ideal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER.	Apoyé en distintos CADER en capacitaciones sobre elaboración de velas decorativas para emprendimiento y como pueden aprovechar el mercado de los bautizos, quinceaños, y cualquier actividad para venderlas. Apoyé en capacitación salud mental en varios CADER para fomentar la autoestima.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de	Apoyé en la capacitación de elaboración de flores para decoración de cementerios en fechas conmemorativas del día de los santos, siendo esto una fuente de ingreso.	100%	Finalizado

Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitaciones a grupos juveniles orientándolos en el tema de salud mental, autoestima e inteligencia artificial.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en monitoreo conjunto de COMUSAN, visitando diferentes familias donde se encuentran niños con desnutrición y brindando capacitaciones.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitaciones sobre salud mental en el monitoreo conjunto a COMUSAN.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé taller de buenas prácticas de manufactura BPM y etiquetado de productos.	100%	Finalizado
	Apoyé en actualización de CADER para cumplir con lo requerido por autoridad superior, así mismo participe en la COAPED.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Karina Isabel Mejía Godoy
DPI: 3066 76508 0601
Celular: 3135-5714

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa

